

### PIÈCES À FOURNIR

- Photocopie du livret de famille
- Certificat de nationalité ou certificat d'inscription au Consulat
- Certificat de vaccinations (photocopie)
- Le présent dossier rempli en majuscules d'imprimerie
- Un certificat de radiation (exeat) rempli par l'établissement précédent - sauf pour les inscriptions en maternelle
- Le dossier scolaire du candidat (sauf pour les inscriptions en maternelle)
  - Décision de passage dans la classe supérieure
  - Notes et appréciations des années précédentes
- Pour les entrants en 1<sup>ère</sup> ou Terminale, photocopie de la carte d'identité ou du passeport

### FINALISATION DE L'INSCRIPTION

- Les demandes pour la rentrée suivante doivent être déposées avant **le 15 septembre 2026**. Toute demande déposée après cette date ne sera pas prioritaire.
- La candidature est officiellement acceptée par le chef d'établissement.
- Le niveau de scolarisation sera déterminé par l'équipe de direction en fonction du parcours scolaire et du dossier de l'élève.
- L'inscription sera effective après acquittement :
  - a) du droit d'entrée
  - b) de la caution pour les livres
  - c) des frais de scolarité du trimestre en cours ou à venir (paiement mensualisé possible après accord de service gestionnaire)

### COMPULSARY DOCUMENTS TO BE PROVIDED

- Family record book or birth certificate
- Certificate of nationality or Consulate registration certificate
- Health log book (compulsory vaccinations Tetracoq, DT polio, BCG, measles)
- The present form completed in block letters
- Certificate of resignation (Exeat document: a 'resignation' certificate which authorises the student's departure from the previous school) except for kindergarten
- Academic records (except for kindergarten registrations)
  - orientation decision to move up to the next grade
  - Grades and ratings from previous years
- For entrants in 1<sup>ère</sup> or Terminale, photocopy of identity card or passport

### FINAL REGISTRATION

- Request for new enrolment must be done before **the 15<sup>th</sup> of September 2026**. After this date, request will not be a priority.
- The application is officially accepted by the head of the school.
- The level of schooling will be determined by the management team on the basis of the student's academic record and file.
- The registration will be effective only after:
  - a) Payment of registration fees
  - b) Deposit for the caution fee ( text books)
  - c) Payment of the tuitions fees for the term to come (monthly payment being possible after agreement with the financial administrator)