PIÈCES À FOURNIR

- Photocopie du livret de famille
- Certificat de nationalité ou certificat d'inscription au Consulat
- Certificat de vaccinations (photocopie)
- Le présent dossier rempli en majuscules d'imprimerie
- Un certificat de radiation (exeat) rempli par l'établissement précédent - sauf pour les inscriptions en maternelle
- Le dossier scolaire du candidat (sauf pour les inscriptions en maternelle)

- Décision de passage dans la classe supérieure
- Notes et appréciations des années précédentes

- Pour les entrants en 1ère ou Terminale, photocopie de la carte d'identité ou du passeport

COMPULSARY DOCUMENTS TO BE PROVIDED

- Family book or birth certificate
- Health log book (compulsory vaccinations Tetracoq, DT polio, BCG, measles)
- The present form completed
- Certificate of resignation (Exeat document: a 'resignation' certificate which authorises the student's departure from the previous school) except for kindergarten
- Previous School registration certificate (starting for year one "CP" level)
  - Student files together with the orientation decision
- For entrants in 1ère or Terminale, photocopy of identity card or passport

FINALISATION DE L'INSCRIPTION

- Les demandes pour la rentrée suivante doivent être déposées avant **le 30 août 2024**. Toute demande déposée après cette date ne sera pas prioritaire.
- La candidature est officiellement acceptée par le chef d'établissement.
- Le niveau de scolarisation sera déterminé par l'équipe de direction en fonction du parcours scolaire et du dossier de l'élève.
- L'inscription sera effective après acquittement :
  a) du droit d'entrée
  b) de la caution pour les livres
  c) des frais de scolarité du trimestre en cours ou à venir (paiement mensualisé possible après accord de service gestionnaire)

FINAL REGISTRATION

- Request for new enrolment must be done before **the 30th of August 2024**. After this date, request will not be a priority.
- The application is officially accepted by the head of the school.
- The level of schooling will be determined by the management team on the basis of the student's academic record and file.
- The registration will be effective only after:

a) Payment of registration fees
b) Deposit for the caution fee (text books)
c) Payment of the tuitions fees for the term to come (monthly payment being possible after agreement with the financial administrator)