



PIÈCES À FOURNIR

- Photocopie du livret de famille
- Certificat de nationalité ou certificat d'inscription au Consulat
- Certificat de vaccinations (photocopie)
- Le présent dossier rempli en majuscules d'imprimerie
- Un certificat de radiation (exeat) rempli par l'établissement précédent - sauf pour les inscriptions en maternelle
- Le dossier scolaire du candidat (sauf pour les inscriptions en maternelle)
 - Décision de passage dans la classe supérieure
 - Notes et appréciations des années précédentes
- Pour les entrants en 1^{ère} ou Terminale, photocopie de la carte d'identité ou du passeport

FINALISATION DE L'INSCRIPTION

- Les demandes pour la rentrée suivante doivent être déposées avant **le 30 août 2024**. Toute demande déposée après cette date ne sera pas prioritaire.
- La candidature est officiellement acceptée par le chef d'établissement.
- Le niveau de scolarisation sera déterminé par l'équipe de direction en fonction du parcours scolaire et du dossier de l'élève.
- L'inscription sera effective après acquittement :
 - a) du droit d'entrée
 - b) de la caution pour les livres
 - c) des frais de scolarité du trimestre en cours ou à venir (paiement mensualisé possible après accord de service gestionnaire)

COMPULSARY DOCUMENTS TO BE PROVIDED

- Family book or birth certificate
- Health log book (compulsory vaccinations Tetracoq, DT polio, BCG, measles)
- The present form completed
- Certificate of resignation (Exeat document: a 'resignation' certificate which authorises the student's departure from the previous school) except for kindergarten
- Previous School registration certificate (starting for year one "CP" level)
 - Student files together with the orientation decision
- For entrants in 1^{ère} or Terminale, photocopy of identity card or passport

FINAL REGISTRATION

- Request for new enrolment must be done before **the 30th of August 2024**. After this date, request will not be a priority.
- The application is officially accepted by the head of the school.
- The level of schooling will be determined by the management team on the basis of the student's academic record and file.
- The registration will be effective only after:
 - a) Payment of registration fees
 - b) Deposit for the caution fee (text books)
 - c) Payment of the tuitions fees for the term to come (monthly payment being possible after agreement with the financial administrator)