



**RECRUTEMENT DES PERSONNELS DE DROIT LOCAL**  
**Lycée Français de Port Vila au VANUATU**  
**Sur des postes d'enseignement, d'éducation et d'administration**  
**Année 2024**

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS  
CONJOINTEMENT  
AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU.**

**NOTICE EXPLICATIVE A LA CONSTITUTION DU DOSSIER**

➤ **Calendrier**

**Date limite de dépôt des dossiers : Lundi 18 septembre 2023**

**Traitement des dossiers : A partir du 18 septembre 2023**

**Tenue de la Commission : 06 octobre 2023**

**Proposition de poste par courriel : dès le 06 octobre 2023**

➤ **Principes généraux de la procédure**

Nous vous remercions de transmettre vos dossiers de candidature **uniquement par mail à l'adresse [proviseur@lfportvila.edu.vu](mailto:proviseur@lfportvila.edu.vu)**

Pour faciliter le traitement et nous assurer que les dossiers sont complets, merci de bien suivre les instructions suivantes.

**En particulier il vous est demandé de joindre les pièces justificatives pédagogiques et les pièces administratives dans deux fichiers pdf distincts.** Il existe de nombreux outils permettant de créer des pdf, de joindre plusieurs fichiers ou d'en réduire la taille. Merci de prendre le temps d'effectuer ces opérations car il ne nous est pas possible de consulter 10 ou 15 fichiers différents par candidats.

➤ **Liste des pièces justificatives à transmettre**

**1. Dossier de candidature**

**2. Lettre de motivation**

**3. Curriculum vitae**

**4. Documents pédagogiques :**

- copies des 2 derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière ;

- copie d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste ;

- attestations éventuelles de vos anciens chefs d'établissement.

***Merci de joindre tous les documents en un seul pdf. Pour cela utilisez un site ou un logiciel dédié (cherchez fusionner pdf par exemple)***



## 5. Documents administratifs et d'état civil :

- copie du diplôme d'enseignement supérieur le plus élevé ;
- arrêté de titularisation, copie du dernier d'arrêté de promotion et copie d'écran de synthèse I Prof ;
- copie du livret de famille et de carte d'identité ou passeport ;
- copie du contrat en cours pour les agents relevant de l'AEFE ;
- copie de l'arrêté de détachement pour les agents relevant de l'AEFE ;
- justificatif de suivi du conjoint s'il bénéficie à la date de la CLR d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de la rentrée scolaire.

**Merci de joindre tous les documents en un seul pdf. Pour cela utilisez un site ou un logiciel dédié (cherchez fusionner pdf par exemple)**

### ➤ **Validation du dossier :**

Pour valider votre dossier, vous devez donc transmettre en format « pdf » les 5 fichiers suivants avec les pièces justificatives demandées :

1. Dossier de candidature
2. Lettre de motivation
3. Curriculum vitae
4. Documents pédagogiques
5. Documents administratifs et d'état civil

### ➤ **Motifs d'irrecevabilité des dossiers**

- **Les dossiers hors délai et/ou incomplets** conformément aux pièces demandées, comme indiqué sur le modèle de dossier de candidature